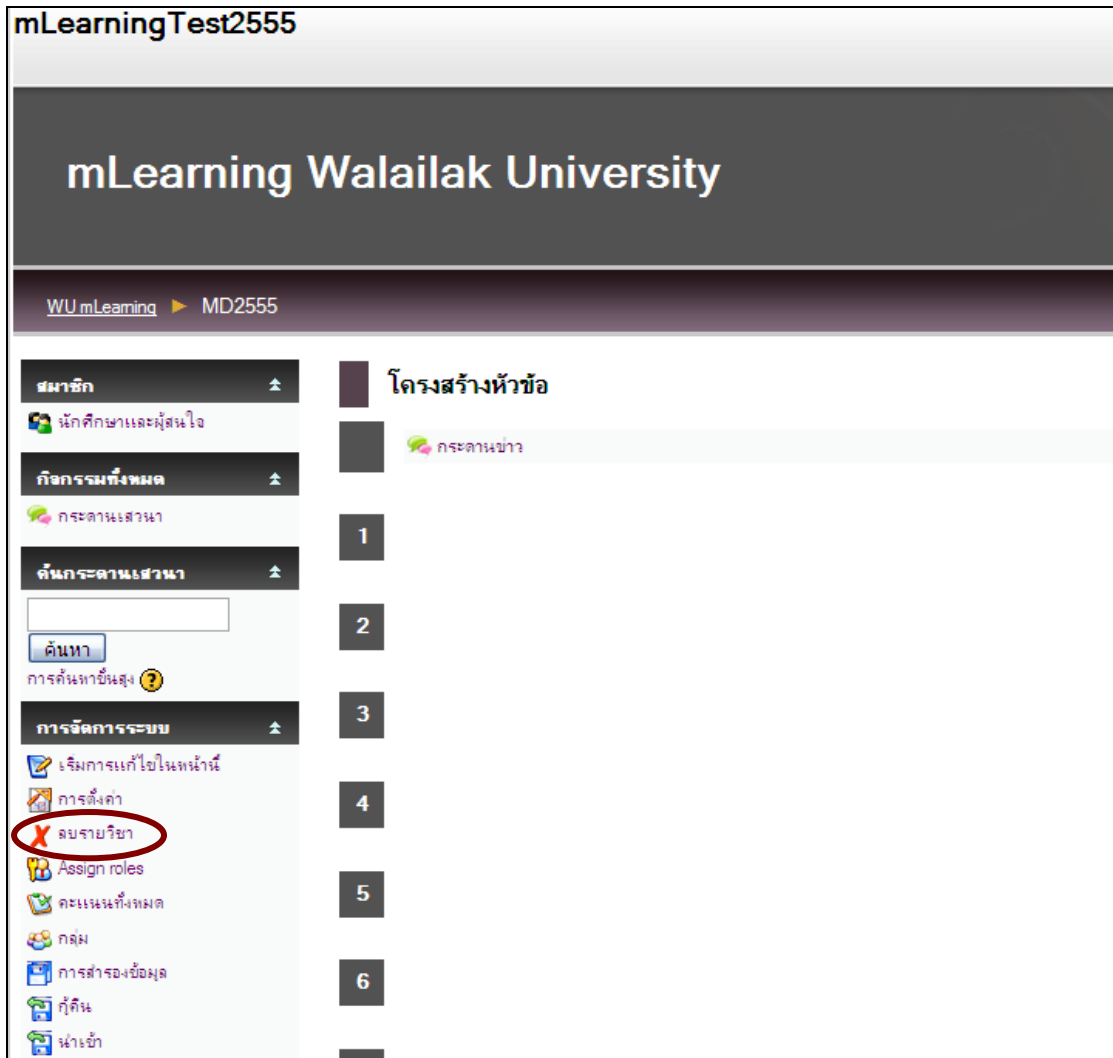


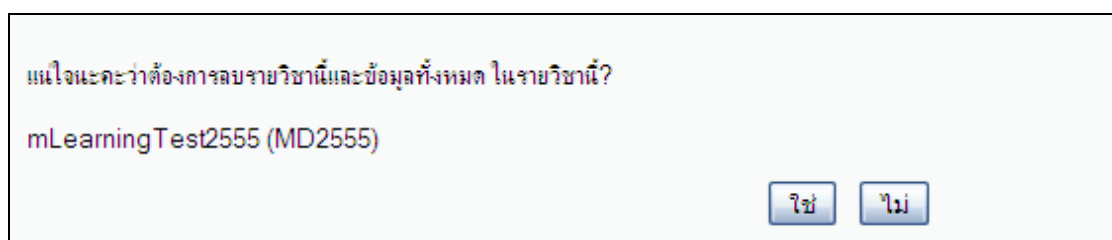
การลบรายวิชา

1. คลิกเข้าไปในรายวิชาที่ต้องการลบ
2. ที่เมนูการจัดการระบบคลิกเลือก ลบรายวิชา ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1

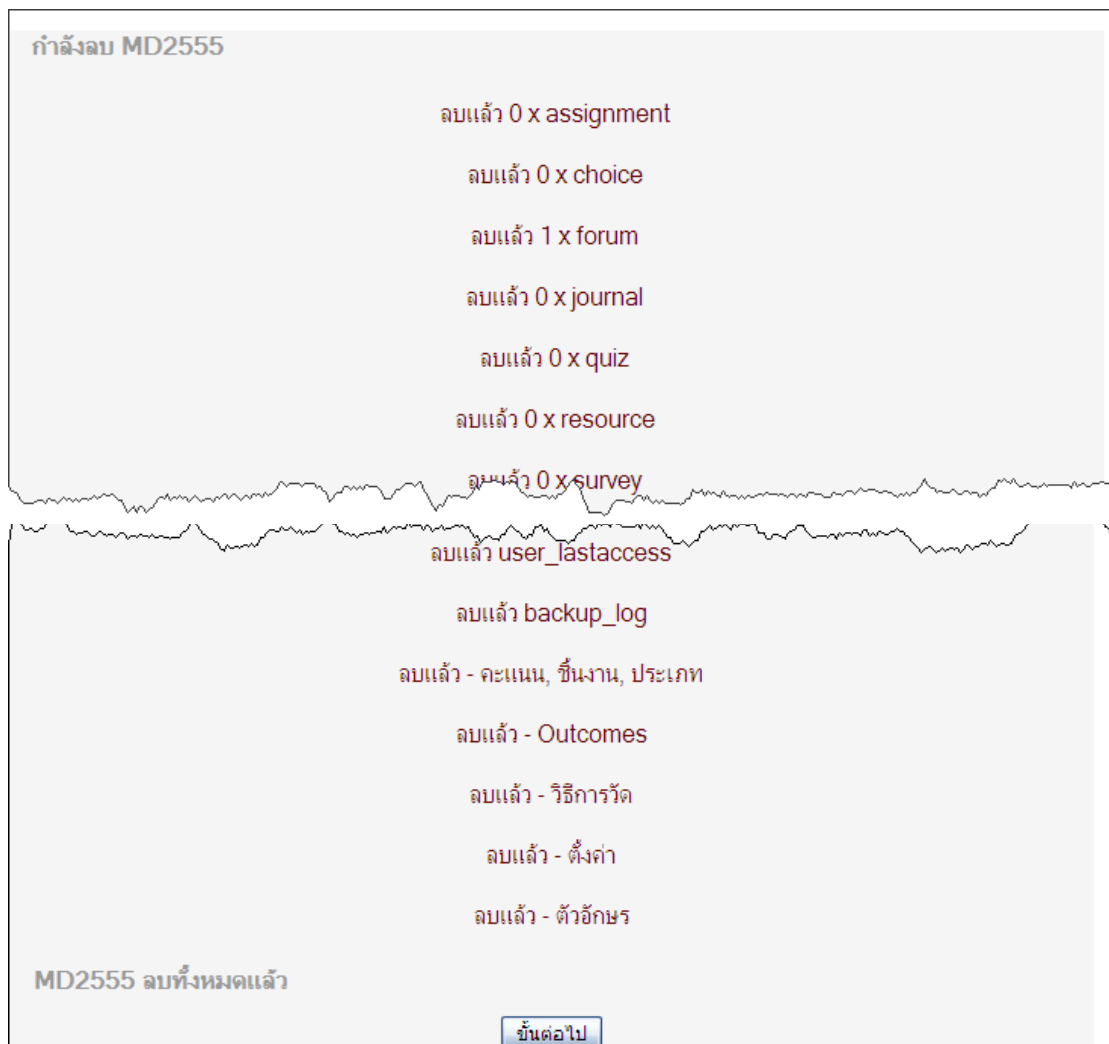
3. ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการลบอีกครั้ง ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2

4. จากภาพที่ 2 หากต้องการลบ ให้คลิกเลือกปุ่ม “ใช่” โดยระบบจะลบข้อมูลของรายวิชาทั้งหมดออกจากระบบและไม่สามารถกู้คืนกลับมาได้ ขอให้มั่นใจว่าต้องการลบข้อมูลจริง ๆ

5. ระบบจะแสดงรายละเอียดการลบข้อมูล ดังภาพที่ 3 จากนั้นให้คลิกปุ่ม “**ขั้นต่อไป**” ถือเป็นความสำเร็จ
สิ้นการลบรายวิชา



ภาพที่ 3